



Приложение к приказу управления культуры администрации города Сочи  
от 21 февраля 2019 г. № 619  
ИВЕРЖДАЮ  
назначенник управления культуры администрации города Сочи  
М.О. Устинова  
"21" февраля 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)**

Наименование муниципального учреждения города Сочи:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Музей истории Адлерского района»

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Деятельность музеев

Вид муниципального учреждения города Сочи: бюджетное, музей

	Коды
Дата начала действия	01.01.2020 г.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.0
По ОКВЭД	91.02



3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	2020		2021		2022		в абсолютном значении
							наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
9102000.99.0.Б569.А.01000	с учётом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	число посетителей	наименование	количество	наименование	количество	наименование	количество	1
9102000.99.0.Б582.А.000000	с учётом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	число посетителей	наименование	количество	наименование	количество	наименование	количество	5
9102000.99.0.Б569.А.01000	с учётом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	число посетителей	наименование	количество	наименование	количество	наименование	количество	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно-правовой акт				Наименование			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер				
Закон Российской Федерации	Верховный совет Российской Федерации	9 октября 1992 г.	№ 3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре			
Постановление	Администрация города Сочи	27 декабря 2018 г.	№ 2146	Устав муниципальной бюджетной организации «Музей истории Адлерского района»			
Приказ МБУК г. Сочи «Музей истории Адлерского района»	Управление культуры администрации города Сочи	9 января 2019 г.	№ 8	Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальной бюджетной организацией культуры г. Сочи «Музей истории Адлерского района»			

5. Порядок оказания муниципальных услуг:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - от 3 ноября 2000 г. № 325-ФЗ Закон Краснодарского края «О культуре»;
  - от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
  - от 17 декабря 2015 г. № 3119 Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»;
  - от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
  - от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Устав муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Музей истории Адлерского района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Интернет ресурсы сайт администрации города Сочи <a href="http://www.sochi.ru">www.sochi.ru</a> сайт управления культуры администрации города Сочи сайт музея <a href="http://www.museumdellet.ru">www.museumdellet.ru</a></p>	<p>информация об учреждении; контактные телефоны, адрес месторасположения, схема проезда; о предоставляемой муниципальной услуге; оценка качества предоставляемой услуги; анонс мероприятий</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>размещение информации на информационных стендах внутри здания</p>	<p>полное название учреждения культуры; режим работы, контактная информация (телефоны, электронный адрес учреждения, адрес сайта); информация о месте расположения учреждения; план работы; правила нахождения в музее; книга отзывов и предложений; перечень получателей муниципальной услуги на льготных условиях; образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги; порядок подачи жалоб и предложений, график приема посетителей по личным вопросам</p>	<p>обновление по мере необходимости</p>
<p>личный прием специалистов и должностных лиц учреждения</p>	<p>информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений, в том числе электронных</p>	<p>вторник: с 14.00 до 16.00 часов</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

По Региональному перечню КОД 0219

1. **Наименование работ:** «Создание экспозиций (выставок) музеев»
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели. Характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
  - 3.1. Показатели. Характеризующие качество работы: **отсутствуют**
  - 3.2. Показатели. Характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель. Характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель. Характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение объема показателя						Размер платы (цена. тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	в абсолютном значении
	название показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2020 (очередной финансовый период)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	%				
910220.Р.23.1.02 190025002	-	-	-	-	-	-	ед.	642	-создание концепции выставки, -разработка тематической структуры выставки; составление тематико-экспозиционного плана выставки.	14	14	14	-	-	-	-	-			



3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объемов работ		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	длина измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й планового периода)	2022 (2-й планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й планового периода)		2022 (2-й планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900212.Р.23.1.0 1480025002	Публичные лекции	-	-	-	-	количество тво участия в мероприятиях (публичных лекций)	чел.	792	разработка методических указаний к проведению лекции; подготовка демонстрационного материала; организация и проведение лекции	90	90	90	-	-	-	5,5	-
910000.Р.23.1.0 1560025002	Публичные лекции	-	-	-	-	количество тво проведения мероприятий (публичных лекций)	ед.	792	разработка методических указаний к проведению лекции; подготовка демонстрационного материала; организация и проведение лекции	58	58	58	4,43	4,43	4,43	-	-





сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)						ятий			рекламита. организация и проведение																																																																																																																																						
---	--	--	--	--	--	------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4

По Региональному перечню КОД 0227

1. **Наименование работы: «Формирование, учет, изучение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»**
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: **отсутствуют**
  - 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							наименование	код по ОКЕИ										
910220.Р.23.1 .02270025002	-	-	-	-	-	количество во предме тов	ед.	642	протокол экспертной фондово- закупочной комиссии; акт приема предметов на постоянное (временное) хранение; запись в главной инвентарной книге	225	225	225	-	-	-	-	2	-

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- исключение муниципальной работы из «Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ), согласно Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню и Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг (работ), для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, подведомственным управлением культуры администрации города Сочи», утвержденным приказом управления культуры администрации города Сочи.

**2. Иная информация, необходимая для контроля исполнения муниципального задания:**

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- перечень экспозиций (выставок) музеев. выездных выставок. с указанием даты и места их проведения;
- перечень публичных лекций;
- перечень мероприятий, организованных учреждением. с указанием даты и места их проведения;
- аналитический отчёт по результатам социологического опроса (анкетирования) по изучению удовлетворённости населения качеством оказываемых работ;
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей Муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).

**3. Формы контроля исполнения муниципального задания:**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Управление культуры администрации города Сочи
1.	- оперативный контроль	в постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальных услуг, работ	специалисты управления культуры
2.	- анализ и отчёт об основных показателях деятельности учреждения - проведение мониторинга основных показателей муниципальных услуг, работ за определённый период - проведение контрольных мероприятий	плановые: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года. внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальных услуг, работ	специалисты управления культуры
3.	- порядок использования муниципального имущества - целевое расходование бюджетных средств - качество и доступность муниципальных услуг, работ - выполнение муниципального задания по показателям	плановые: согласно утверждённому плану работы на год. внеплановые: по поступлению жалоб на качество муниципальных услуг, работ	специалисты управления культуры с участием контрольно-надзорных органов
4.	- выездные проверки	согласно графику, утверждённому приказом управления культуры администрации города Сочи	специалисты управления культуры

**4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания: отчёт об исполнении муниципального задания сдаётся за подписью директора в управление культуры администрации города Сочи в 3-х экземплярах.**

4.1. Периодичность предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: полугодие, год.

4.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

