

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры  
администрации города Сочи  
Д.Н. Кузьмина  
2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры г. Сочи «Музей истории Адлерского района»  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Вид муниципального учреждения города Сочи: учреждение музейного типа

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:

- деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий
- организация научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности;
- деятельность по комплектованию, учету и изучению фондов, создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций.

код ОКВЭД  
91.0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)» (далее по тексту – услуга)

1.1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица, осуществляющие в установленном порядке свою деятельность на территории Российской Федерации; органы государственной и(или) муниципальной власти Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования города-курорт Сочи.

1.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

1.2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя		очередной финансовый год 2017 г.	Значение показателя качества муниципальной услуги	
				единица измерения по ОКЕИ	наименование		1-й год планового периода 2018 г.	2-й год планового периода 2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701600000000001006103	музейные предметы,	в стационарных	кол-во	ед.	642	275	276	276

*В. Суров*

Музейные коллекции	условиях	мероприятий:							
		экскурсии							
		выставки							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентом): не более 1% в сторону уменьшения по каждому показателю, но не более, чем по трем показателям одновременно.

1.2.2. Показатели, характеризующие **объем** (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Среднегодовой размер платы (цена, тариф, в рублях из расчета на одного зрителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701600000000000 01006103	Музейные предметы, музейные коллекции	в стационарных условиях (экскурсии, выставки)	кол-во посетителей: экскурсии выставки	чел.	792	12 000	12 000	12 000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентом): не более 1% в сторону уменьшения по каждому показателю, но не более, чем по трем показателям одновременно.

1.3. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусматривает ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационарных условиях)» (далее по тексту – услуга)**

1.1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица, осуществляющие в установленном порядке свою деятельность на территории Российской Федерации; органы государственной и (или) муниципальной власти Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Сочи.



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентом): не более 1% в сторону уменьшения по каждому показателю, но не более, чем по трем показателям одновременно.

2.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусматривает ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### 1. Наименование муниципальной работы: «Создание экспозиций (выставок) музеев»

1.1. Категории потребителей работы: общество в целом

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
				наименование	код						
0701810000000001003101	экспозиции (выставки)	в стационарных условиях	кол-во экспозиций (выставок)	ед.	642	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентом): не более 1% в сторону уменьшения по каждому показателю, но не более, чем по трем показателям одновременно.

2.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусматривает ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 2. Наименование муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций».

2.1. Категории потребителей работы: общество в целом

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер рестроровой записи	Показатель, характеризую щий содержание муниципальн ой услуги	Показатель, характеризую щий условия (формы) оказания муниципальн ой услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (сумма в рублях)						
					наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередн ой финансо вый год 2017 г.	1-й год плановог о периода 2018 г.	2-й год планово го периода 2019 г.	очередно й финансов ый год 2017 г.	1-й год планов ого период а 2018 г.
070171000000000000 04102	2 Музейные предметы, музейные коллекции	3 по месту расположения учреждения	4 кол-во предметов	5 ед.	6 642	7 220	8 225	9 230	10 10	11 11	12 12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентом): не более 1% в сторону уменьшения по каждому показателю, но не более, чем по трем показателям одновременно.

2.3. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

### Часть 3. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1.1. Конституция Российской Федерации.
- 1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 1.4. Федеральные законы Российской Федерации:
  - от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
  - от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - от 12 января 1996года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
  - от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации:

- от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- от 28 декабря 2012 года №2606-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- от 13 июля 2007 года № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года № 1063-р»;

- от 17 ноября 2008 года № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- от 27 декабря 2012 года № 2567-р «Государственная целевая программа «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы»;

- от 03 марта 2012 года № 186 «Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)»;

- от 19 октября 1999 года № 1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

- от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- от 03 июля 2013 года №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- от 03 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

- от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации);

1.6. Нормативные правовые акты Министерства культуры Российской Федерации:

- Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»

- «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290;

- «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 года №513;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности учреждений культуры Российской Федерации» (Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);

- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 01 декабря 1999 года № 01-199/16-27 «О нормативно-технической документации по охране труда для учреждений, предприятий и организаций культуры России»;

- Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- Приказ Министерства труда в государственной Федерации от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 июля 2015 года № 1765 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при

- расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- 1.7. Приказ Росстата от 15 июля 2011 года № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- 1.8. Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 217 «О культуре»;
- 1.9. Нормативные правовые акты администрации города Сочи, в том числе:
- Постановление администрации города Сочи № 3118 от 9 ноября 2015 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сочи и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - Постановление администрации города Сочи от 10 декабря 2013 года № 2704 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» на 2016-2021 годы»;
  - Постановление администрации города Сочи от 23 сентября 1014 года № 1934 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 4 апреля 2013 года № 676 «Об утверждении мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципальной образования город-курорт Сочи, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
  - Устав муниципального образования город-курорт Сочи;
  - Положение об управлении культуры администрации города Сочи (утверждено Решением Городского Собрания Сочи от 21 апреля 2011 года);
  - постановления коллегий Управления культуры администрации города Сочи;
  - приказы Управления культуры администрации города Сочи.
- 1.10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Музей истории Адлерского района»

## 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Специальные информационные стенды, наружная реклама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- анонс предстоящих мероприятий;</li> </ul>	Обновление по мере необходимости
Информационные стенды внутри здания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование учреждения;</li> <li>- режим работы, контактная информация (телефон, адрес сайта и электронной почты);</li> <li>- информация о месте расположения;</li> <li>- план работы на текущий месяц;</li> <li>- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>- перечень получателей муниципальной услуги (льготы);</li> <li>- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;</li> <li>- анонс предстоящих мероприятий;</li> <li>- порядок подачи жалоб и предложений, график приема посетителей по</li> </ul>	Обновление по мере необходимости

Личный прием специалистов и должностных лиц учреждения	личным вопросам; При наличии у головного учреждения культуры филиалов в иной территориально-расположенной местности на информационном стенде размещается информация о местонахождении всех подведомственных учреждений, в т.ч. адреса и контактная информация о последних	
Интернет-ресурсы	информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений	среда с 14-00 до 16-00
Сайт администрации города Сочи <a href="http://www.sochiadm.ru">www.sochiadm.ru</a> , управления культуры администрации города Сочи <a href="http://www.kulturasochi.ru">www.kulturasochi.ru</a>	- сведения о местонахождении и контактных телефонах учреждения; - план культурно-досуговых мероприятий и анонсы; - информация о деятельности учреждения	ежемесячно
Средства массовой информации	Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги (статьи, анонсы)	По мере необходимости

#### Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании.

### 1. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

– ликвидация, реорганизация учреждения;  
– иные основания, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами.

### 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

- текстовый отчет директора (в свободной форме);
- перечень мероприятий, организованных учреждением, с указанием даты и места проведения;
- статистический отчет учреждения по форме 8-НК;
- аналитический отчет по результатам социологического опроса (анкетирования) по изучению удовлетворенности населения качеством оказываемой услуги, проведенного по методике Министерства культуры Краснодарского края;
- копии документов о присуждении учреждению наград различных уровней, благодарительных писем, иных документальных подтверждений о достижениях в отчетный период;
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей Муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей);
- иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания, предоставляемая по инициативе учреждения.

### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	периодичность	Орган местного самоуправления города сочи, осуществляющий контроль за оказанием муниципальных услуг
Внутренний контроль		
Оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по фактам выявления проблемных вопросов,	- директор, - заместитель директора

<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и отчет об основных показателях деятельности;</li> <li>- проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий</li> </ul>	<p>нарушений, по мере поступления жалоб, касающихся качества муниципальной работы</p> <p>Внепланово:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по поступлению жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной работы.</li> <li>Планово: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители структурных подразделений</li> <li>- директор</li> <li>- специалисты управления культуры администрации города Сочи</li> <li>- привлеченные эксперты</li> </ul>
<p>Внешний контроль</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок использования муниципального имущества;</li> <li>- целевое расходование бюджетных средств</li> <li>- качество и доступность муниципальной услуги</li> <li>- выполнение Муниципального задания по показателям</li> </ul>	<p>Плановые: согласно утвержденному плану на очередной год.</p> <p>Внепланово: по поступлению жалоб</p> <p>В течение года</p>	<p>Контрольно-назорные органы;</p> <p>Специалисты управления администрации города Сочи;</p> <p>Специалисты управления администрации города Сочи;</p>
<p>Выездные проверки</p> <p>Проверка выполнения муниципального задания</p> <p>Проверка качества и доступности выполняемой работы</p>	<p>Согласно графику, утвержденному приказом управления культуры</p>	

**Муниципальное задание подготовлено управлением культуры администрации города Сочи**

Главный специалист управления культуры

  
М.В. Тихонова

Главный специалист управления культуры (куратор по направлению деятельности)

  
А.Б. Бобкова

**Муниципальное задание принято к исполнению**

Директор МБУК г. Сочи «Музей истории Адлерского района»

  
Г.А. Горовая