



Начальник управления
культуры
администрации г. Сочи
Р.Г. Барсегян
2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальных бюджетных учреждений культуры города Сочи
«Музей истории Адлерского района»,

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

1. Наименование муниципальной услуги:

"Услуга по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций".

2. Потребители муниципальной услуги:

юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях для получения услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
			2013г.	2014г.	2015 г.	2016г	2017г	
Количества представленных зрителю предметов музейного фонда учреждения	Ед.	Абсолютный показатель по отношению к 2012 году	1300	1310	1310	1320	1358	Целевой индикатор «дорожной карты»

Количества выставок и выставочных проектов осуществляемых учреждением	ед.	Абсолютный показатель	13	13	13	13	13	Целевой индикатор «дорожной карты»
Удовлетворенность потребителей качеством предоставленной услуги	%	Отношение положительных отзывов к числу опрошенных	71	74	78	83	88	Аналитический отчет о результатах оценки мнения потребителей о качестве предоставляемой услуги

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
Количество посетителей	ед.	11,3	11,4	12,0	13,0 12,100	14,0 12,200	Статистические данные 8-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Законы Российской Федерации:

- от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
- от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- от 15 января 1993 года N 4301-1-ФЗ "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".
- от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указы Президента Российской Федерации:

- от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- от 07.05.2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации:

- от 28.12.2012 года №2606-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта")" Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- от 30 марта 2013 года №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»
- от 12 ноября 1999 года № 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет";
- Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179 "Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Законы Краснодарского края:

- от 3 ноября 2000 года N 325-КЗ "О культуре";
- от 28 июня 2007 года N 1264-КЗ "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае;

Приказы:

- министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 842 "Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации";
- департамента культуры Краснодарского края от 02 июля 2009 года №533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;

• министерства труда России от 30 сентября 2013 года №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

Постановление администрации города Сочи

• от 20.12.2010 г. № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи; Устав муниципального образования город-курорт Сочи;

• Устав муниципального образования город-курорт Сочи;

• Положение об управлении культуры администрации города Сочи, утвержденное решением Городского Собрания Сочи от 11 апреля 2006 года № 72;

• Уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры города Сочи.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация, размещенная на сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru , на сайте управления культуры администрации города Сочи www.kulturasochi.ru.n на сайте учреждений, на сайте государственных услуг, на сайте bus.gov.ru .	Информация об учреждении; О предоставляемой муниципальной услуге. О дополнительных платных услугах; Оценка качества предоставляемой услуги. Контактные телефоны, адрес месторасположения, схема проезда. Анонс мероприятий	Постоянно, в течение года
Размещение информации в СМИ	Информация о библиотечных мероприятиях, конкурсах, о достижениях учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в справочниках	Сведения о местонахождении и контактных телефонах учреждения	По мере выхода
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения Режим работы	Обновление по мере необходимости
Размещение информации на указателях	Сведения о местонахождении учреждения	Один раз в год
Размещение информации на информационных стендах	Извлечения (выписки) из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной услуги; стандарт качества муниципальной услуги, устав муниципального бюджетного учреждения культуры, правила нахождения в музее, сведения с адресами и контактными телефонами - филиалов и вышестоящих органов управления, справочные телефоны, электронный адрес учреждения, книга отзывов потребителей.	Обновление по мере необходимости

Личный прием: - директора, - специалистов -	-информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений, в том числе электронных.	Часы приема граждан и по мере необходимости
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Качественные требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные требования к имуществу
Здания и сооружения	* СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»; *СНиП III-10-75 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»; * СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»; * СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; * СНиП 2.2.2./2.4./2.4.1340-03 санитарно-гигиенические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 03.06.2003 № 118; * СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; * СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; *СНиП 21-01-97, НПБ 243-97 «Требования пожарной безопасности»; * СНиП 2.4.2.1178-02 «Требования пожарной безопасности ППБ в РФ 01-03»; *СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха».
Оборудование	* СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; *СНиП 2.4.2.1178-02 ПЭУ «Техническое состояние электрооборудования и электроустановок».
Компьютерная и иная оргтехника	* ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники»; * ГОСТ 27201-87 «Машины вычислительные, электронные, персональные»; * СНиП 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
Основные средства: АПС	* СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»; * ФЗ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * ГОСТ 21.101-97, СНиП 2.04.09-84.

Требования к квалификации и опыту работников

Наименование требования	Качественная характеристика
Профессиональная подготовка работников:	Требования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
Предоставление муниципальной услуги осуществляют:	
Административно-управленческий персонал;	
Специалисты музейной деятельности;	
Инженерно-технический персонал	

Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями
Иные требования	Работники учреждения культуры должны обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности, оказание услуг по обслуживанию населения должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением работников музея к получателям услуг; В профессиональной деятельности персонал музея должен руководствоваться кодексом профессиональной этики, относиться к потребителям услуги с уважением, обязан оказывать помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения;

5.3. Исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг, утвержденных управлением культуры администрации города Сочи;

5.4. Иные основания, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст.52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги: - самостоятельно учреждение культуры, приказ директора, прейскурант.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по публичному представлению музейных предметов и коллекций	Нормативные затраты на одного посетителя

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний: 1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. Контроль мероприятий (анализ, оценка проведенного мероприятия); 3. Итоговый контроль (анализ	Планово: Плановые отчеты Проверки: ежеквартальные годовые, утвержденные в соответствии с	Директор учреждения и его заместители, специалисты управления культуры администрации города Сочи

<p>деятельности учреждения по результатам года)</p> <p>4.Проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период;</p> <p>5.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры администрации г. Сочи, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>6.Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка журнала обращений юридических лиц на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам</p>	<p>планом проверок</p> <p>Внепланово: по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	
<p>Внешний контроль:</p> <p>В соответствии с:</p> <p>Федеральным законом РФ от 7 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;</p>	<p>Плановые: согласно утвержденному плану на очередной год.</p> <p>Внепланово: по поступлению жалоб на качество услуг и т.д.</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>
<p>Выездные проверки</p> <p>Проверка выполнения муниципального задания</p> <p>Проверка качества и доступности</p>	<p>Согласно графику, утвержденному приказом управления культуры</p> <p>Согласно решению Общественного совета</p>	<p>Специалисты управления культуры администрации города Сочи</p> <p>Члены Общественного совета</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	человек				Государственная статистическая отчетность 8-НК
Количество					Государственная

выставок, выставочных проектов осуществляемых учреждением	ед.			статистическая отчетность 8-НК
Количества представленных зрителю предметов музейного фонда учреждения	ед.			Государственная статистическая отчетность 8-НК
Удовлетворенность потребителей качеством предоставленной услуги	%			Аналитический отчет о результатах оценки мнения потребителей о качестве предоставляемой услуги

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 20.12.2010 № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»:

- за первое полугодие до 10 июля т. г.
- за год до 15 января следующего отчетного периода.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.3.1. Краткий годовой текстовой отчет о работе учреждения культуры, в соответствии со сметой расходов учреждения;

8.3.2. Статистическая форма № 8-НК;

8.3.3. Копии документов о присуждении наград различных уровней;

8.3.4. Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания.

8.3.5. Аналитический отчет о результатах оценки мнения потребителей о качестве предоставляемой услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание подготовлено управлением культуры администрации города Сочи

Гл. специалист управления культуры администрации города Сочи

Г.А.Корнеева

И.о.директора МБУК г. Сочи «Музей истории Адлерского района»

